

ಸಮೂಹ
FORM
(4, 5, 6 ಮತ್ತು 7ನೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)
(Vide Rules 4, 5, 6 & 7)



ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ
ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯ ಸಮೂಹ

**FORM ANNUAL PERFORMANCE REPORT APPLICABLE
TO THE GOVERNMENT SERVANTS HOLDING ALL POSTS.**

i.e., GROUP-"A" "B" AND "C" POSTS.

(ಏಕ:ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ದಾಖಲು ಮಾಡಬೇಕು)

(To be recorded in Single/Original only)

01-04-21 ರಿಂದ 31-03-22 ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ವರ್ಷದ/ಅವಧಿಯ ವರದಿ

Report for the year/period ending

ಭಾಗ-1 : ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ

PART - 1 : PERSONAL DATA

(ವರದಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು)

To be furnished by the Govt. servants reported upon

1) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಹೆಸರು Name of the Government Servent	: ಶ್ರೀಮತಿ. ಕೋಡಿ. ಎಂ. ಶಿವಶಂಕರ್
2) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಯಾವ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ್ದಾರೆ Service to which the Govt. servant Belongs	: ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ, 'ಎ' ಗುಂಪು
3) ವರ್ಷ : ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ Post held during the year/period	: ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
4) ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ Date of Birth	: 30-09-1965
5) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ Educational Qualification	: ಎಂ.ಕಾಂ, ಎಂ.ಫಿಲ್
6) ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ರಜೆ/ತರಬೇತಿಯ ಮೇಲೆ ಕಳೆದ ಅವಧಿ Period spent on Leave/Training during the period of report	: -ಇಲ್ಲ-
(ಎ) ರಜೆ (a) Leave	
(1) ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ Kind of Leave	: -
(2) ಇಂದ ವರಗೆ From To	: -
(ಬಿ) ತರಬೇತಿ Training	: -ಇಲ್ಲ-
(1) ಯಾವ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ತರಬೇತಿಯ ವಿವರಗಳು Particulars of Training to which Deputed	: -
(2) ಹಾಜರಾಗಿದ್ದರೆ ? Whether attended?	: -
(3) ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು If not, reasons for not attending	: -
7) ವರದಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ / ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ Qualification acquired, if any during the period of report	: -ಇಲ್ಲ-
8) ವಾರ್ಷಿಕ ಅಸಿ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ Date of filling the Annual property Returns	: 07-04-22

ಸ್ಥಳ : ಹೊಸಪೇಟೆ
Place :
Date : 07-04-22

ಸ್ಥಳ : ಹೊಸಪೇಟೆ
Place :
Date : 07-04-22

07.04.22

Smt. Rohini M. Shrivahatti

ಸಹ/-

SIGNATURE

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
NAME AND DESIGNATION

Smt. Rohini M. Shrivahatti
Associate Professor.



ಭಾಗ-2 : ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
PART - II : SELF ASSESSMENT

(ವರದಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮಾಡಬೇಕಾದುದು)
To be made by the Govt. servants reported upon

1) ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ Brief description of the duties	ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕಲ್ಲ ಬರೆಸು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ
2) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ A brief self assessment of the work done by the Govt. servant including the following aspects. (ಎ) ಆತನು/ಆಕೆ ಸ್ವಯಂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಗುರಿಗಳು Objectives set for himself/herself if any (ಬಿ) ಮಾಡಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆಗಳು Objectives achieved (ಸಿ) ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ Constraints, if any	ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕಲ್ಲ ಬರೆಸು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ — " — ಎಂದು ನಿರಾಧರಿಸಿರುವುದು
3) ವರದಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು, ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವನು ಅವನದೇ ಆದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು	

"ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಾನು ವರದಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗೆ ವರದಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತೇನೆ; ಅವರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುತ್ತೇನೆ/ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ" (ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವುದನ್ನು ಹೊದಿಸಿ ಹಾಕಿ)
ಸೂಚನೆ : ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಾನು ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಅವನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸರಿತೀರಿತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರತಿರೋಧ ಪರಾವನ್ನು ಅಂತಹ ವರದಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು

"ಭಾಗ-2ರಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವಂತೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಯಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದಾರೋ ಅವರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅವರು ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಆದುದರಿಂದ ಅವರು ವರದಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ".

In case the Government servant reported upon is himself/herself Reporting Authority, he/she shall declare as follows in his/her Annual Performance Report :- "I hereby declare that I have "written"/"not written"(strike-off whichever is not applicable) the reports in respect of all those for whom I am the Reporting Authority for the year under report".

Instruction :- In case of Reporting Authority declares in his Annual Performance Report that he/she has not written all the Reports, the Reviewing Authority shall make the following adverse entry :-

"According to his/her own declaration in Part-II Shri/Smt. has not written the Annual Performance Reports all those for whom he/she is the Reporting Authority/ He/she. has thus, failed to perform his/her duty as the Reporting Authority".

ಸ್ಥಳ : ೬೦೬೦೮
Place : ೦೭-೦೪-೨೨
ಸ್ಥಳ : ೬೦೬೦೮
Place : ೦೭-೦೪-೨೨
Date : ೦೭-೦೪-೨೨

Signature
SIGNATURE

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
NAME AND DESIGNATION

Smt Rohini M. Shorahatti
Rohini M. Shorahatti

ಭಾಗ-3 : ವರದಿ
PART - III : REPORT

(ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು)
To be made by the Reporting Authority

1) ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೌಕರ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉತ್ಪನ್ನ Nature and quality of output with reference to self assessment *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good/Average Below Average) *1-ಎ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಲಾದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪಕ್ಕೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಈ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು *1-A-Targets fixed(Targets fixed shall be specified separately and attached to the Report)	ಒತ್ತಮ
2) ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ Knowledge of sphere of work and skill *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good/Average Below Average)	ಒತ್ತಮ
3) ಈ ಮುಂದಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು Attributes covering the following aspects. ಎ) ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಮನೋಭಾವ / Attributes towards work *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good Average Below Average)	ಒತ್ತಮ ಒತ್ತಮ

ಅ) ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಇಚ್ಛೆ Willingness to assume Responsibility *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good Average Below Average)	ಉತ್ತಮ
ಬಿ) ಪ್ರೇರಣೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ Initiative and Planning ability *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good Average Below Average)	ಉತ್ತಮ
ಡಿ) ಉತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ರಮ / Zeal and Industry *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good Average Below Average)	ಉತ್ತಮ
ಇ) ನಿಖರತೆ / Accuracy *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good Average Below Average)	ಉತ್ತಮ
ಎಫ್) ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ Discision making ability *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good Average Below Average)	ಉತ್ತಮ
ಜಿ) ನಿರೂಪಣಾ ನೈಪುಣ್ಯ (ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ರೂಪಗಳ ಮೂಲಕ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ) Communication skill (Through words, Written & Oral) *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good Average Below Average)	ಉತ್ತಮ
ಹೆಚ್) ಪರಸ್ಪರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳು, ಪ್ರೇರಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಕೆಲಸ Inter-Personal relation, Motivation & Team Work *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good Average Below Average)	ಉತ್ತಮ
ಐ) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮುಂದೂಡಿಕೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ Supervision, Co-ordination and Leadership *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good Average Below Average)	ಉತ್ತಮ
ಜೆ) ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ Relation with the public	ಉತ್ತಮ
4) ನಿಷ್ಠೆ / Integrity *(ನಿಷ್ಕಂಕೆಯಾದ/ಸಂಶಯಸ್ಪದ/ನಿಷ್ಠೆ ಇಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ) *(beyond doubt/doubtful/lack of integrity proved in Disciplinary/Criminal proceedings)	ನಿಷ್ಕಂಕೆಯಾಗಿದೆ
5) ತರಬೇತಿ / Training *(ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುವಾಗಲು ಕಾರ್ಯಪಟುತ್ವ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ತರಬೇತಿಯ ಅಗತ್ಯತೆ) *(Need for training to further improve the effectiveness and capabilities of the Govt. servant)	ತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಗತ್ಯಕೆಯಿರುವುದಿಲ್ಲ.
6) ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಾರೆಯೇ? Whether uses Kannada language in official work	ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತದೆ
7) ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ / State of health (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯಕರವೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ) (Whether generally health or not)	ಶಿಕ್ಷಣಗ್ರಾಹಿ
8) ಹಾಜರಿ / Attendance (ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ) (Whether satisfactory or not)	ಪುತ್ರರಾಗಿದೆ
9) ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ / General assessment *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good/Average Below Average)	ಉತ್ತಮ
10) ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆ / Grading *(ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) *(Out standing/Very good/Good/Average Below Average)	ಉತ್ತಮ

ಟಿಪ್ಪಣಿ: 1. ನಿಯಮ-9ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪರಾ ಪ್ರತಿಭಟನೆ ಪರವೇ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಪರವೇ? ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅಂತಹ ಪರಾದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಮೂಹಿಸಬೇಕು.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಅಸಾಧಾರಣ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿದಾಗ ಅವರಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಅಸಾಧಾರಣ ಗುಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

Note: 1. Adverse remarks and/or advisory remarks should be indicated as per rule 9 by recording a specific note to that effect immediately below such remarks.
2. When a Government servant is graded outstanding the exceptional qualities and performance noticed as well as the grounds for such grading should be indicated.

ಸೂಚನೆ: (*) (**) ಅನ್ವಯವಾಗದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ Note: (*) (**) Strike-off whichever is not applicable.

ಸ್ಥಳ : 6060
Place :

ದಿನ : 30.04.22
Date :

ಸಹಿ/-
SIGNATURE
PRINCIPAL
Jmt. Giriyamma R. Kannappa Shastri
NAME AND DESIGNATION
First Grade Women's College
Harihar - 577 601

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲೀಕರಣ ವರದಿ (ಕ್ರೈವಿಎಚ್/ಆರ್ಥವಾರ್ಡ್/ವಾರ್ಡ್)

ಭಾಗ-1 - ನೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು

1. ಹೆಸರು : ಶೀಮಲೆ ರೋಡ್, ಎಂ. ಶಿರಡಳ್ಳಿ
2. ವದನಾಮು : ವೆಂಕಟಾಚಾರ್ಯರು
3. ಬೋಧಿಸುವ ವಿಷಯ : ವಾಣಿಜ್ಯಗಣಿತ
4. ಕಾಲೇಜಿನ ವಿಳಾಸ : ಶೀಮಲೆ, ನಿರಿಯಮ್ಮ ಇರ್. ಕಾಂಟೆಸ್ಟ್ ಶೆಡ್ಲಿ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಮಹಿಳಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ
ವಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಎಕ್ಸ್‌ಟೆಂಷನ್‌ಶನ್, ಸರೀಡರ್-577601
5. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ : 30-09-1965
6. ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ : 16-09-1988

7. ವಿಶೇಷ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು : ಕಾನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್

8. ಸೇವಾನುಭವ (i) ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇವೆಗಳು (ಇದ್ದರೆ) - ಇಲ್ಲ -
- (ii) ಬೋಧನೆ 33 ವರ್ಷ 06 ತಿಂಗಳುಗಳು
- (iii) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ (ಸ್ವೀಕರಣ) - ಇಲ್ಲ -
- (iv) ಸಂಶೋಧನೆ - ಇಲ್ಲ -

9. ಆರೋಗ್ಯ ವಿವರಣೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ಕೆಲಸ ಅನುಮೋದನೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ಕೆಲಸ ಅನುಮೋದನೆ.

07.04.22

10. ವರದಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆಗಳು.

ಶೇಷ ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕಗಳು

11. ಯು.ಪಿ.ಸಿ. ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಅನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾನವು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವವರ ಹೆಸರು/ಇಲ್ಲಿ ಹೆಸರಾದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ / ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಇಲ್ಲಿ, ಕಾರಣ ವೇಳೆಯಾದ ಆರೋಪಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಯು.ಪಿ.ಸಿ. ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಅನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾನವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವವರನ್ನು.

12. ನೀವು ಪೂರೈಸಿದ / ಪೂರೈಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದ ವಿವರ ನೀಡಿ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಬೇರೆ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡಿ).

- ಇಲ್ಲಿ -

13. ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರೆ, ವಿಶೇಷ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ, ದೂರದರ್ಶನ/ ಆಕಾಶವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಹೆಚ್ಚು ವರದಿ ಪುಟ ಉಪಯೋಗಿಸಿ).

- ಇಲ್ಲಿ -

14. ನಿಮಗೆ ವಿಶೇಷ ಪುರಸ್ಕಾರಗಳು, ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು, ಬಹುಮಾನಗಳು ದೊರೆತಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

- ಇಲ್ಲಿ -

15. ನೀವು ಸ್ವಯಂ ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ.

ಸ್ವಯಂ ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆ ಇದೆ.

16. ನೀವು ವಿಜ್ಞಾನ / ಇತರ / ಸಾಹಿತ್ಯ / ಕ್ರೀಡೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನೆ ಸಹಿತ ವಿವರ ನೀಡಿ.

ನೀವು ಆಸಕ್ತಿ ಇದೆ. ನಾಥನಿ ವಿನೂ ಇಲ್ಲಿ.

ಭಾಗ-2- ಕಾರ್ಯಭಾರ (ವಾರಕ್ಕೆ)

II 1

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಾರಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿ ಇಲ್ಲದ ಕಡೆ)	ವಾರಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿ ಇರುವ ಕಡೆ)
1.	ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ	19 ಘಂಟೆಗಳು	—
2.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿ	—	—
3.	ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	02 ಘಂಟೆಗಳು	—
4.	ಟ್ಯುಟೋರಿಯಲ್ ತರಗತಿಗಳು	04 ಘಂಟೆಗಳು	—
5.	ವಾರಪ್ರವಚನ ಸಭೆಯು	10 ಘಂಟೆಗಳು	—
6.	ಲಾಬ್ ಸಿದ್ಧತೆ	—	—
7.	ಪರೀಕ್ಷಾ ತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	03 ಘಂಟೆಗಳು	—
8.	ಎಂ.ಫಿಲ್./ಬಿ.ಎಚ್.ಡಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	—	—
9.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಹಾಯ	02 ಘಂಟೆಗಳು	—

2. ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೀವು ಬೋಧಿಸಿದ ತರಗತಿಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ತರಗತಿ	ಗಂಟೆಗಳು	ಪತ್ರಿಕೆ/ವಿಷಯ
(i)	ಪ್ರ. ವ. ಪೂರ್ವ ತರಗತಿ	—	—
(ii)	ದ್ವಿ.ವ. ಪೂರ್ವ ತರಗತಿ	—	—
(iii)	ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	04 ಘಂಟೆಗಳು	Principles of Marketing
(iv)	ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	04 —	Business Mathematics
(v)	ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	05 —	Corporate Accounting-I
(vi)	ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	05 —	Corporate Accounting-II
(vii)	ತೃತೀಯ ವರ್ಷದ ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	05 —	Fundamentals of Statistics
(viii)	ತೃತೀಯ ವರ್ಷದ ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	05 —	Business Mathematics
(ix)	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿ	05 —	Statistical Methods
(x)	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿ	05 —	Organisational Behaviour

3. ನೀವು ಬೋಧಿಸುವ ಮಾಧ್ಯಮ - ಕನ್ನಡ ಮಾತ್ರ/ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಮಾತ್ರ/ಎರಡೂ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ.

4. ಎಂ.ಫಿಲ್. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಚ್.ಡಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ.

— ಇಲ್ಲ —

III

1. ಕಳೆದ ವರ್ಷ ನೀವು ಬೋಧಿಸಿದ ತರಗತಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬೋಧಿಸಿದ ತರಗತಿ		ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕೂಡಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			ಪ್ರಥಮ ಶ್ರೇಣಿ		ದ್ವಿತೀಯ ಶ್ರೇಣಿ	ಶೇಕಡಾ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದವರು	ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ
			ಗುರುತಿಸಿದ	ಹಾಜರಿ	ಅನುಪಸ್ಥಿತ	ಅಂಕ	ಪ್ರತಿ			
[i]	ಪ್ರ.ವ. ಪೂರ್ವ ತರಗತಿ I	FMS	83	83	76	22	18	18	18	92%
	II	MCRA	83	81	81	81	-	-	-	100%
[ii]	ದ್ವಿ. ವ. ಪೂರ್ವ ತರಗತಿ III	CMC	74	74	70	20	15	22	13	95%
	IV	CMC	73	70	70	70	-	-	-	100%
[iii]	ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ V	FS	74	72	72	66	04	-	02	100%
[iv]	ದ್ವಿತೀಯ ಪದವಿ VI	BM	74	72	72	67	05	-	-	100%
	VII	GM	72	72	72	64	05	03	-	100%
[v]	ತೃತೀಯ ಪದವಿ VIII	OB	72	72	72	45	19	06	02	100%

2. ಫಲಿತಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ :

(i) ಅತ್ಯುತ್ತಮ (ii) ಉತ್ತಮ (iii) ಸಾಧಾರಣ (iv) ಕಳಪೆ

3. ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ನಿಮಗೆ ಕೃಪೆ ನೀಡಿದೆಯೇ ? ನೀಡಿದೆ ಹೌದು / ಇಲ್ಲ

(i) ಹೌದಾದರೆ, ಕಾರಣಗಳಾವುವು ?

ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಫಲಿತಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದಿರುವುದರಿಂದ ಕೃಪೆ ನೀಡಿದೆ.

(ii) ಇಲ್ಲವಾದರೆ, ಏಕೆ ?

4. ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆಯೇ ? ಹೌದು / ಇಲ್ಲ

(i) ಹೌದಾದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪೂರ್ಣತೆಯನ್ನು ಒತ್ತಿಹಿಡಿಯುವುದು, ಕೆಲವು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಕೆಲವು ಕಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

(ii) ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ (ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.)

ಭಾಗ -4- ಬೋಧನಾ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರ (ವಾರಕ್ಕೆ)

1. ನೀವು ಬೋಧಿಸುವ ಪಾಠದ ರೂಪರೇಷೆಗಳ ತಯಾರಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳಾವುವು ?
ನೋಡಿಸುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕನೀಡುತ್ತಾ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಅಲೆಯನ್ನು ಬೋಧನಾ
ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಾ ನೋಡಿಸುವುದು.
2. ನೀವು ಅನುಸರಿಸುವ ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಬೆಂಬಲಕಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
ನೋಡಿಸುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೂಡಾ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ನಂತರ ಅವರವರಿಗಾಗಿ
ಪ್ರಸಕ್ತ ಉಪಾಧರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬೋಧಿಸುವುದು. ನಂತರ ಚರ್ಚೆಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು
ಒದಗಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮೊದಲನೆಯಿಂದಲೇ ನೀಡುವುದು.
3. ಪಠ್ಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯುವುದರೇ ?
ಹೌದು. ಸಿದ್ಧವಾಗಿರುವ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತೇನೆ. ಜೊತೆಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಹು
ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ
ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತೇನೆ.
4. ಉಪ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೀರಾ ? ಹೌದು / ಇಲ್ಲ

ಹೌದುಂದರೆ : ಪಾಠ್ಯಕ್ರಮ / ಮನುಷ್ಯ / ದೃಷ್ಟವಂತಿಕೆ.
ಉತ್ತರಿಸಿ ಮೆಲುಕು ಹಾಕುವ ಕೂಡಾ ಪೂರೈಸುತ್ತೇನೆ. ಪರಿಚಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡುತ್ತೇನೆ.
ಇಲ್ಲವಾದರೆ : ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

5. ಪಠ್ಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮನ ಅಭ್ಯಾಸ / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತೀರಾ ?
ನೀಡುತ್ತೇನೆ.
6. ಮನ ಅಭ್ಯಾಸ / ಉಪ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ಅಡ್ಡಕ್ಕೆ ಪೂರೈಸುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅವರ ಕೊಡುವ
ವಿಷಯದ ಪರಿಚಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ. ಇನ್ನುವುದು ಅವರ ಭಾವನೆಗಳು.
7. ನಿಗದಿತ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಂತೆ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಾ ?

ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

8. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮನಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ಉಪನ್ಯಾಸದಿಂದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ಗ್ರಹಿಸುವಿರಾ ?
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ, ಚರ್ಚೆ ಕೂಡಾ ಪ್ರಶ್ನೆೋತ್ತರಗಳ ಮೂಲಕ
ಪ್ರದಾನಿಸುತ್ತೇನೆ.
9. ಗ್ರಹಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಕಡಿಮೆಯಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಯಾವ ವಿಧಾನ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಾ ?
ಪ್ರಸ್ತುತ ಉಪಾಧರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು. ಹೊಸ ಮನೋಲವಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು,
ಅವರನ್ನು ಸೆಳೆದ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚೆಗೆ ಬಿಡುವುದು.
10. ಪ.ಹಾಕಿ / ಪ. ಬಾಡಲು / ಹಿಂದೂದ ಜಾತಿ / ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕೋಮುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು
ವಿಮಲವಾಗಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಾವುವು ? ಅವುಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ನೀವು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಕೋಟಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲ.

- ವಾಖಾಣಿ ಕೆಳಗಂಡಿವನೇ

- నామకరణం.

- ಸೌಖ್ಯವು ಒಂದು ಕವಿತೆ.

- శ్రీ దాచగారు అవగాహన.

- 

ಕಾಲೇಜು
ಬಿ.ಬಿ.

ಭಾಗ - 5 - ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ

- V 1. ಎನ್. ಎಸ್. ಎಸ್., ಎಸ್. ಸಿ. ಸಿ. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ನರದಿಯ ಅನುಭವದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ.
- 1992 ರಲ್ಲಿ ಶಾ.ನಿ.ಯೋಗ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಗುರದ ಉಪಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿದುಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು. 2004-05 ರಿಂದ 05-06 ರಲ್ಲಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ, 2011-12 ರಿಂದ 2017-18 ರಿಂದ 2020-21 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಫಲಕ 01 ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿದುಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು. 2018-19 ರಿಂದ 2020-21 ರ ವರೆಗೆ ಶಾ.ನಿ.ಯೋಗ ಫಲಕದ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಗುರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು.

2. ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಗತಿ ಸಂಬಂಧದ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ / ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಇದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರೇಮಭಾವಪೂರ್ವಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀನ ಸದಸ್ಯತ್ವ ವಾಷಿಂಗ್ಟನ್. ಬಿ.ಬಿ. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ.

3. ಸಾಹಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಕಾಡೆಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ.

- ಇಲ್ಲ -

4. ಶಿಕ್ಷಣ ವೃತ್ತಿ ವರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಲ್ಲಿನ ಪಾತ್ರ.

ಬಿ.ಬಿ.ಬಿ. ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ
ಬಿ.ಬಿ.ಬಿ. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಂಘದ ಅಧೀನ ಸದಸ್ಯತ್ವ

5. ವರದಿ ಸುರಕ್ಷತೆ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ / ಸಾಕ್ಷರತಾ ಅಂದಾಜು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ. ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಜ್ಞಾನೋತ್ಸವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗಿಡನಿಟ್ಟುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸೂರ್ಯನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಅಂದಾಜಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

VI 1. ಬೋಧಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನೆ.

ಬೋಧನಾಭಾವ ಜೊತೆನಂತೆ ಬೋಧನೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ನೀಡಿದೆ.

2. ನಿಮಗೆ ಈ ವೃತ್ತಿ ತೃಪ್ತಿ ನೀಡಿದೆಯೇ? ಹೌದು/ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
ಛೇದಿಸಿ ನೀಡಿದೆ. ಶಾಸ್ತ್ರದ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ
ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವಂತರನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸುಲಭವಾಗಿ ಭಾರತೀಯ
ನಾಗರಿಕರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಸಂಶ್ಲೇಷಣೆ ಇದೆ.

3. ಈ ವರ್ಷ ನಿಮಗೇ ನೀಡಿದ ರೂಪರೇಖೆಯ ಗುಣಗಳು.

- ಕೋಡ್-19 ಅನುಷ್ಠಾನ ಮುಂಚಿನಂತೆ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷಿತ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
- NEP ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮತೋಲನ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಶೈಲಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಜಿಜ್ಞಾಸುವುದು
- ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಲಸೆಗೊಂಡು ಸಕ್ರಮವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು

4. ಮುಂದಿನ ಸಾಧನೆ.

- ಕೋಡ್-19 ರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮುಂಚಿನಂತೆ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷಿತ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದು
- NEP ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡಿರುವುದು
- ಶೈಲಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಜಿಜ್ಞಾಸುವುದು
- ಜಿಜ್ಞಾಸು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಭಾಗವಹಿಸುವುದು

5. ಎದುರಿಸಿದ ಅಡಚಣೆಗಳು.

- NEP ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ open elective ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು
- NEP Syllabus ಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಸರಕುಪ್ರಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವುದು
- ಅನುಷ್ಠಾನ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಇಲ್ಲ.

6. ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳು. ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಲಸೆಗೊಂಡು ಸಕ್ರಮವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು
ಪಾಠ್ಯ, ಪೂರ್ವಭಾವದ, ಅಂತರಜಾಲದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು
ಅನ್ನ ಕಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಇವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ದಿನಾಂಕ : 07-04-22

ಹೆಸರು : ರೋಹಿಣಿ

ಸಹಿ : Rohini M. Shashali

[Rohini M. Shashali]